

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Тверской области  
«Тверской колледж культуры им. Н.А.Львова»

**ПРИНЯТО** на заседании Совета  
ГБОУ СПО Тверской области ТКК  
им. Н.А.Львова  
(протокол от 15.08.2012г. № 8/12)



Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО ТО  
ТКК им. Н.А.Львова  
А.Е.Баранов  
(приказ от 15.08.2012г. № 26/1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о перезачете дисциплин в ГБОУ СПО Тверской области  
«Тверской колледж культуры им. Н.А.Львова»



## **1. Общие положения**

1. Положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента среднего специального учебного заведения с одной специальности среднего специального учебного заведения на другую;
- при переходе студента среднего специального учебного заведения с одной формы обучения в среднем специальном учебном заведении на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в среднее специальное учебное заведение из среднего специального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в среднее специальное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении студентов, имеющих среднее (полное) общее образование, в группы на базе основного общего образования.

## **2. Порядок перезачета дисциплин**

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:



- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения, высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- справка об изученных предметах и количестве часов средней школы, аттестат о полном среднем образовании и сертификат ЕГЭ;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Заведующий учебно-методическим отделом производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего и высшего профессионального образования,

2.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствии наименования дисциплины, количества часов, отведенных на изучение дисциплины по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4. Если учебные дисциплины в учебных заведениях одинаковые, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей по одноименным предметам, дисциплинам число часов, по которым объем изученных часов в прежнем учебном заведении составляет 80 и более процентов

2.5. В случае если количество часов изученных в другом учебном заведении дисциплины меньше, чем 80%, заведующий учебно-методическим отделом может предложить студенту дополнительно сдать соответствующий раздел дисциплины.

2.6. В случае если при проведении перезачетов форма отчетности не совпадает, и по дисциплине в прежнем учебном заведении выставлен зачет, а в колледже



промежуточной аттестацией предусматривается экзамен, дифференцированный зачет или контрольная работа, то наличие зачета по этой дисциплине приравнивается к получению удовлетворительной оценки. При несогласии с оценкой студент может пересдать этот экзамен повторно, тогда в приложении к диплому выставляется оценка, полученная при пересдаче.

2.7. В случае переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет учебно-методический отдел колледжа.

2.8. При перезачете дисциплин иностранного языка учитывается специфика (профиль) основной образовательной программы.

### **3. Порядок перезачета дисциплин, изученных ранее в других образовательных учреждениях, и перезачета оценок при утере зачетной книжки**

3.1. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.2. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

3.3. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти



промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная, экстернат).

3.4. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане среднего специального учебного заведения, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности среднего специального учебного заведения.

3.5. Заведующий учебно-методическим отделом готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего специального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

3.6. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

3.7. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.8. Проект приказа согласовывается с заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.9. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3.10. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком \* (звездочка).

3.11. В случае утери студентом зачетной книжки оценки, ранее сданных дисциплин могут быть восстановлены по заявлению студента в следующем порядке:

- секретарь учебной части вносит в новую зачетную книжку название дисциплин часы и оценки из экзаменационных ведомостей, либо из учебного журнала;

- заведующий учебно-методическим отделом проверяет правильность записей и ставит свою визу на каждой странице.

- сбор подписей преподавателей по всем внесенным в зачетную книжку



дисциплинам осуществляется студентом самостоятельно;

- в случае отсутствия по какой-либо причине преподавателя (длительная болезнь, увольнение и пр.) оценка заверяется подписью заведующего учебно-методическим отделом.

3.12. Наличие непerezачтеных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

3.13. График ликвидации задолженностей и их перечень определяются учебно-методическим отделом колледжа в соответствии с основной образовательной программой рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения студента.

3.14. Перечень Perezачитываемых дисциплин с отметкой «зачтено» и указанием количества часов по определенным дисциплинам, изученным при получении образования в другом учебном заведении, учебно-методический отдел представляет преподавателям, ведущим Perezачитываемые дисциплины.

3.15. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении образования в другом учебном заведении, допуск и порядок пересдачи также определяет учебно-методический отдел колледжа в порядке, предусмотренном локальными актами колледжа.